|  |  |
| --- | --- |
| **PRAKTIKBESKRIVELSE**  **jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**  **Gældende fra: 01.08.2022** | |
| **Beskrivelse af praktikstedet:**  Institutionens navn:  Adresse:  Postnr. og By:  Tlf.nr.:  Institutionens E-mail:  Hjemmeside adr.:  Institutionsleder:  Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:  Kommunal:  Privat:  Regional: | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Børnehuset Lervangen  Lervangen 43 E&F  8930 Randers  89159774  Bornehuset.lervangen@randers.dk  dagtilbudmidt.randers.dk  Gitte Thunbo Laursen  Gitte Thunbo Laursen  X |
| **Institutionstype/  foranstaltning**   1. Antal børn/unge /voksne 2. Aldersgruppe 3. Antal stuer / afdelinger 4. Åbningstid | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  77  0-6 år  3 vuggestue grupper, 2 børnehave grupper  d)6.30-16.45/16.00 |
| **Institutionens formål**  jf. lovgrundlag. | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Formålet er at fremme børns trivsel. Udvikling og læring, forebygge negativ social arv og eksklusion. Forebygge og støttende indsats både via en generel indsats og en særlig tilrettelagt indsats for børn, der har behov. (Jf.§ 1, Dagtilbudsloven, LBK nr 167 af 20/02/2015) |
| **Karakteristik af brugergruppen:**  Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe. | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Bruger gruppen består af familier fra området, samt familier der specielt har ønsket plads i institutionen. Der er familier fra alle samfundslag i dansk og etnisk kultur. |
| **Arbejdsmetoder:**  Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Vi benytter os af NPRP (Neuropsykologisk relationel pædagogik) som pædagogisk redskab i vores dagligdag, ud fra den grundlæggende udviklingsforståelse om hjernens udvikling. Hvis barnet mødes med passende udfordring, bliver set som den det er, bliver vist vejen af den voksen med at roligt nervesystem og føler samhørighed, så har vi foræret barnet den ultimative grobund for trivsel, udvikling og læring. |
| **Ansatte**  (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Der er ansat: Pædagogisk leder, pædagoger, PAU assistenter, pædagogmedhjælper, kostansvarlige, køkkenmedhjælp.  I Dagtilbud Midt har følgende vi kan trække på pædagogisk Vejleder, Motorikpædagog, sprogpædagog og naturvejleder.  Personalegruppen rummer en del forskellige ressourcepersoner. Der er f.eks ansatte med efteruddannelse/ kursus i sprog, motorik, familierådslagning, spædbarnsterapi, ICDP- vejledere.  Der kan gives vejledning/undervisning for den/de studerende med en eller flere af disse personer |
| **Praktikvejlederens kvalifikationer:** | Pædagogisk grunduddannelse:  X  PD modul i praktikvejledning:  Diplomuddannelse  Andet/ andre uddannelser:  Navne: |
| **Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt**: | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Eksternt: Hver 2. måned er der TN-møder, med deltagelse af psykolog, socialrådgiver, talepædagog, fysioterapeut og sundhedsplejerske fra PPR  Internt: Motorik pædagog og Pædagogisk Vejleder |
| **Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Det forventes, at den studerende er psykisk robust og stabil.  Der kræves deltagelse udenfor åbningstid ved personalemøder, forældremøder og pædagogisk weekend o. lig. |
| **Arbejdsforhold**  Forventes den studerende at arbejde alene?  Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Det forventes at den studerende kan arbejde selvstændigt og f. eks selv have en mindre gruppe børn, men der vil altid være andre pædagoger i institutionen. |
| **Øvrige oplysninger** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Ferie aftales med institutionens leder. |

|  |
| --- |
| **Uddannelsesplan**  Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen. |
| **Specialiseringsmuligheder:**  Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (*Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)*  *Primær: Sekundær:*   * Dagtilbudspædagogik   X   * Skole- og fritidspædagogik * Social- og specialpædagogik |
| **Valgfagsområder:**  Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.  Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?    1) Kreative udtryksformer.  2) Natur og udeliv.  3) Sundhedsfremme og bevægelse.  4) Medier og digital kultur.  5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.    6) Social innovation og entreprenørskab.  7) Kulturmøde og interkulturalitet. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)** | | |
| ***Kompetencemål:*** *De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.* | | |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om*   |  | | --- | |  | | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,* | *anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,* |  |
| *målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,* | *målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,* | Vi bruger PDE og FRI-modellen som didaktisk redskab til at planlægge dokumentere og evaluere pædagogiske forløb, støtteindsatser m.m  NPRP er grundlaget for vores relations arbejde. Den studerende vil få ”light” undervisning i NPRP og dette vil være et emne i vejledningen |
| *evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og* | *dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og* | Det forventes at den studerende bruger sit praktik-port folio som dokumentation for egen læring via refleksioner, observationer, praksisfortællinger, vejledninger m.m. |
| *såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.* | *anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.* | Børnehuset Lervangen har madordning og egen køkkenansvarlig. Der er udarbejdet en fælles sukker og kostpolitik for hele dagtilbud Midt.  Vi har fokus på bevægelsesglæde og på inddragelse af bevægelse i hverdagen. F.eks. gennem inde- og uderummets indretning samt pædagogens betydning. |
| **Angivelse af relevant litteratur:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| **Evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Evalueringen tager udgangspunkt i den studerendes arbejde med kompetencemål og sine videns og færdighedsmål med inddragelse af praktik-port folio. | |
| **Organisering af vejledning:**  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)   1. Tilrettelæggelsen sker i samarbejde mellem den studerende og vejleder. Vejleder hjælper den studerende med at tilpasse omfang af mål og forløb ift. den givne periode. 2. Fast ugentlig vejledning i 1 time, hvis der er aflysninger, vurderes der om det er brug for erstatningsvejledning. Den studerende laver dagsorden, og forventes at skrive referat fra vejledningen.   Hvis der tilbydes vejledning af interne samarbejdspartnere udgør det vejledning.   1. Den studerende forventes aktivt at bruge sit praktik-port folio som en del af læringsprocessen og at dette er tilgængeligt for vejlederen. Det kan f.eks. være til refleksioner, observationer, dagsordener og referater af vejledninger. Det bruges som baggrund for refleksion og udgangspunkt for dialog med vejleder. | |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Udarbejdes ifm praktikstart | |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**  (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet kontakter vejleder den studerendes praktikunderviser/skolen med henblik på at samarbejde om en løsning. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik** | | |
| ***Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.***  *Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.* | | |
| ***Kompetencemål:*** *Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.* | | |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,* | *tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,* | Vi har børn der ikke er alderssvarende i udvikling på forskellige punkter. Kognitivt, socialt, følelsesmæssigt og motorisk. Det er derfor vigtigt at kende normaludviklingen for børn 0 – 3 år, for at kunne lave kvalificerede observationer og kunne tilrettelægge differencerede pædagogiske aktiviteter som passer til barnets niveau. Den studerende vil kunne afprøve dette i sin praktik. |
| *samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,* | *skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,* | Fundamentet for vores arbejde er et anerkendende menneskesyn. Vi arbejder ud fra NPRP.  Der kan laves PDE/FRI model ift. støtte af et enkelt barns inklusion i fællesskabet.  Den studerende kan opnå viden om den tidlige tilknytnings betydning for barnets senere udvikling, ved at læse om tilknytningsteori og have dialog med vejleder herom. |
| *dialog og professionel kommunikation,* | *kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,* | Vi arbejder på at være bevidste i vores kommunikation. Vi giver kollegial respons, hvis der tages noget op, der er svært/ særlig problemfyldt. Der er mulighed for fælles fagligt refleksions rum. Den studerende forventes at deltage aktivt i den faglige dialog med kollegaerne i hverdagen. Vores børn har brug for tydelige voksne der er tydelige i deres kommunikation og som kan sætte faste rammer, uden at være restriktive. |
| *leg, legeteorier og legekulturer,* | *rammesætte børns leg,* | Den studerende kan opnå viden ved at lave observationer og gennem dialog med vejleder Vi støtter vores børn i legerelationer og i at indgå i lege, når deres udvikling har modnet dem til dette. Den studerende har rig mulighed for at arbejde med dette område og prøve forskelligt af. Der kan laves pædagogiske forløb med fokus på leg. |
| *kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og* | *målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og* | Der er mange forskellige muligheder og det er bare med at tænke kreativt. Vi har gode udenoms arealer. |
| *omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.* | *tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.* | Relations arbejdet er vores fundament for vores pædagogiske arbejde.  Derudover kan der f.eks. arbejdes med sundhed og forebyggelse ift. måltid, motorik og bevægelsesglæde og ved at styrke børns selvfølelse og mestring. |
| **Angivelse af relevant litteratur:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| **Evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Evalueringen tager udgangspunkt i den studerendes arbejde med kompetencemål og sine videns- og færdighedsmål med inddragelse af praktik-port folio. | |
| **Organisering af vejledning:**  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)   1. Tilrettelæggelsen sker i samarbejde mellem den studerende og vejleder. Vejleder hjælper den studerende med at tilpasse omfang af mål og forløb ift. den givne periode. 2. Fast ugentlig vejledning i 1 time hvis der er aflysninger, vurderes det om der er brug for erstatningsvejledning. Den studerende laver dagsorden og forventes at skrive referat fra vejledningen.   Hvis der gives vejledning af intern samarbejdspartner udgør det en vejledningstime.   1. Den studerende forventes aktivt at bruge sit praktik-portefolio som en del af læringsprocessen og at dette er tilgængeligt for vejlederen. Det kan f.eks. være til refleksioner, observationer, dagsordener og referater af vejledninger. Det bruges som baggrund for refleksion og udgangspunkt for dialog med vejleder. | |
| **Institutionen som praktiksted:**  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Det forventes, at den studerende er psykisk robust. Der kræves deltagelse i møder udenfor normal åbningstid. Personalemøder, forældremøder, arrangementer og personale weekend. | |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Udarbejdes ifm praktikstart. | |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet kontakter vejleder den studerendes praktikunderviser/skolen med henblik på at samarbejde om en løsning. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik** | | |
| ***Område 4:******Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.***  *Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.* | | |
| ***Kompetencemål:*** *Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.* | | |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,* | *identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,* | Børnehusets placering gør, at vi modtager børn fra alle samfundslag, etniske børn og familier. Den studerende kan lave observationer i hverdagen Den studerende kan i samarbejde med vejleder læse artikler og forskningsprojekter om arbejdet med udsatte børn og diskutere de samfundsmæssige rammer for arbejdet og problemstillinger knyttet hertil, samt bruge sit praktikportfolio til refleksioner. |
| *leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteters betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,* | *udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,* | Den studerende kan med udgangspunkt i egne ideer lave et udviklingsprojekt for en børnegruppe / stue. Der er mange muligheder og i samarbejde med vejleder kan det tilpasses ud fra den studerendes ønsker og børnegruppens behov. |
| *forandringsprocesser og innovation,* | *bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,* | På den ugentlige vejledning er et fast punkt på dagsordenen” at undre sig”. Det at undre sig ser vi som en baggrund for at udvikle sig i praksis. Ud fra undring kan der iværksættes innovative og eksperimenterende tiltag ud fra den studerendes ideer. |
| *inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,* | *inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,* | Der kan opnås viden om inddragelse af forældre og børneperspektiv gennem litteratur og gennem det faste personales erfaringer. Der kan bruges forskellige metoder til inddragelse af børneperspektivet. |
| *didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og* | *sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og* | Vi bruger PDE og FRI model som didaktisk redskab. Gennem disse modeller får vi sat mål, reflekteret over sammenhæng og valg af evalueringsmetode. |
| *førstehjælp.* | *udføre grundlæggende førstehjælp.* | *Undervisning på studiedage* |
| **Angivelse af relevant litteratur:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| **Evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Evalueringen tager udgangspunkt i den studerendes arbejde med kompetencemål og sine videns- og færdighedsmål med inddragelse af praktik-porte folio. | |
| **Organisering af vejledning:**  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)   1. Tilrettelæggelsen sker i samarbejde mellem den studerende og vejleder. Vejleder hjælper den studerende med at tilpasse omfang af mål og forløb ift. den givne periode. 2. Fast ugentlig vejledning i 1 time hvis der er aflysninger, vurderes det om der er brug for erstatningsvejledning. Den studerende laver dagsorden og forventes at skrive referat fra vejledningen.   Hvis der gives vejledning af intern samarbejdspartner udgør det en vejledningstime.   1. Den studerende forventes aktivt at bruge sit praktik-port folio som en del af læringsprocessen og at dette er tilgængeligt for vejlederen. Det kan f.eks. være til refleksioner, observationer, dagsordener og referater af vejledninger. Det bruges som baggrund for refleksion og udgangspunkt for dialog med vejleder | |
| **Institutionen som praktiksted:**  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Det forventes, at den studerende er psykisk robust. Der kræves deltagelse i møder udenfor normal åbningstid. Personalemøder, forældremøder, arrangementer og personale weekend. | |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Udarbejdes ifm praktikstart. | |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet kontakter vejleder den studerendes praktikunderviser/skolen med henblik på at samarbejde om en løsning. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet** | |
| ***Område:******Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.***  *Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*  *Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.* | |
| ***Kompetencemål:*** *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.* | |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* |
| *virkefelter for den pædagogiske profession,* | *identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,* |
| *pædagogfaglig udvikling og innovation,* | *identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,* |
| *pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,* | *formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,* |
| *følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:*  *-Kulturelle og sociale.*  *-Institutionelle og organisatoriske.*  *-Historiske, samfundsmæssige og internationale,* | *inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,* |
| *nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,* | *inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,* |
| *empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og* | *vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og* |
| *opgaveskrivning og faglig formidling.* | *formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.* |
| **Institutionens udviklings- og innovationsfelter:** | |
| (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Tidlig indsats og det forebyggende arbejde med udsatte børn i dagtilbud. | |
| **Institutionens rammer for empiriindsamling:**  (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.) | |
| (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Empirien skal anonymiseres, medmindre der er indhentet tilladelse. Der skal indhentes tilladelse fra forældre til fotografering og videooptagelser m.v. | |
| **Kontaktperson for den studerende** | |
| (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Pædagogisk leder eller praktikvejleder. | |